

# T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STAJ İŞ AKIŞ ŞEMASI

## İşveren Kuruluş Diğer Kamu Kuruluşları İse;

Öncelikli olarak kamu kurumlarında stajlarını yapmak isteyen öğrencilerimizin T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) tarafından Kariyer Kapısı (kariyerkapisi.cbiko.gov.tr) üzerinden e-devlet şifreleriyle giriş yapmaları gerekmektedir.

2

Öğrencilerimizin sisteme yükleme yaptığı bilgi ve belgelerin doğruluğu Üniversitemiz Kariyer ve Mezun Merkezi tarafından kontrol edilir.

4

CBİKO tarafından yapılan duyuruların ardından staj sürecinin başlamasıyla birlikte Üniversitemiz öğrencilerine kamu kuruluşlarından staj teklifleri gelir.

6

Öğrencilerimiz tarafından kabul edilen staj teklifi staj yapacakları kurum tarafından da sistem üzerinden son kez onaylanır ve öğrencinin stajı kesinlik kazanır.

8

Öğrencimiz sigorta işlemleriyle beraber kendi dekanlığı tarafından staj yapacağı kuruma imzalatılıp mühürlenmek üzere verilen staj başvuru formu, SGK müstehaklık belgesi vs. gibi belgeleri hazırlar.

10

Öğrencimiz staj sonrasında stajını başarıyla tamamladığına dair gerekli görülen belgeleri (staj değerlendirme formu) stajını tamamlar tamamlamaz akademik danışmanına teslim eder.

12

KSBÜ öğrencisi olup diğer kurumlarda stajlarını tamamlayan öğrencilerimizin staj ücretleri staj yaptıkları kurum tarafından ödenir.

1

Öğrencilerimiz bu aşamada kendilerinden istenen bilgi ve belgeleri sisteme yüklemektedir.

3

Onay/Ret süreci sonrasında CBİKO tarafından da gerekli kontrollerin yapılması sonrasında öğrencilerimizin Yeterlilik Puanı hesaplanır.

5

Öğrencilerimize gönderilen teklifler öğrencilerimiz tarafından kabul edilir veya reddedilir.

7

Staja kabul edilen öğrencimiz Kariyer Kapısı'ndan stajının kesinleştiğine dair bir belge olarak eğitim-öğretimini gördüğü fakülte dekanlığına başvurarak sigorta işlemlerini başlatır.

9

Öğrencimiz dekanlığı tarafından verilen belgeler ve staj yapacağı kurum tarafından istenen belgelerle birlikte (örneğin: iş sağlığı ve güvenliği belgesi) staj yapacağı kuruma belgelerini teslim eder ve onaylatır.

11

Stajı kabul edilen zorunlu stajı bulunan öğrencimizin staj notu akademik danışmanı tarafından sisteme en kısa sürede işlenir.

13